

Бұйрық

№ 58-П
Алматы қаласы

Приказ

№ 21.11.2022.
город Алматы

**Об утверждении внутреннего
нормативного документа**

Согласно п.п.19 п.10.3 Устава ТОО «Технопарк «Алатау» (далее - Товарищество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о согласительной комиссии ТОО «Технопарк «Алатау».
2. Заинтересованным структурным подразделениям Товарищества руководствоваться в работе утвержденным внутренним нормативным документом.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор




О.Сартаев


Согласовано:


Заместитель генерального директора

Заместитель генерального директора

Руководитель ОПиАО

 А. Тургараев

 Б. Джумагалиев

 А. Дүйсенбай

0372

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии Товарищества с ограниченной ответственностью
«Технопарк «Алатау»»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам, созданной совместно с Товариществом с ограниченной ответственностью «Технопарк «Алатау», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Сартаева Олжаса, действующего на основании Устава, и коллективом работников Товарищества с ограниченной ответственностью «Технопарк «Алатау» для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

1.3. Порядок формирования, компетенция согласительной комиссии и порядок принятия решений определяется настоящим Положением.

1.4. Решение согласительной комиссии является обязательным для сторон трудового спора.

1.5. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора на стадии переговоров.

2. Организация согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия (далее – Комиссия) создается на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя на общем собрании трудового коллектива в составе 4 человек.

2.2. Представители сторон в Комиссию избираются общим собранием работников ТОО «Технопарк «Алатау». Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Численный состав Комиссии и срок ее полномочий, порядок работы и принятие решений определяется настоящим Положением.

2.4. Члены Комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путем голосования. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Комиссии.

2.5. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений сторон и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем.

2.6. Комиссия создается на срок, установленный общим собранием работников ТОО «Технопарк «Алатау». По истечении указанного срока избираются новые члены Комиссии.

3. Компетенция согласительной комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений между Работником и Работодателем.

3.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и(или) коллективного договоров, актов работодателя, о которых заявлено в Комиссию.

3.3. Согласительной комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании задолженности по заработной плате;
- об изменении условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о восстановлении на работе;
- о гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса, соглашениями, трудовым и коллективным договорами;
- об удержаниях из заработной платы;
- иные споры, кроме споров, разрешение которых отнесено к компетенции суда.

4. Порядок обращения в согласительную комиссию

4.1. Право на обращение в согласительную комиссию имеют Работодатель и Работники. Трудовой спор подлежит рассмотрению в Комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем или его представителем.

4.2. Работник может обратиться в согласительную Комиссию:

- по вопросам о восстановлении на работе - в месячный срок со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора;
- по другим спорам – в течении одного года с того дня, когда Работник или Работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Стороны трудовых отношений обращаются в Комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано лично или отправлено по почте, факсом.

Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений.

Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Работник и Работодатель своевременно уведомляются Комиссией о месте, дате и времени заседания согласительной комиссии. В случае неявки работника или его представителя на заседание согласительной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. Отсутствие представителя Работодателя на заседании Комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.4. Работник до начала заседания Комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании согласительной комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает Комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению согласительной комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии.

Стороны имеют право приглашать на заседания Комиссии свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела, не являющихся членами Комиссии, затребовать от Работодателя, необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников.

Рассматриваются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.7. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником или Работодателем;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается председателем и секретарем.

6.5. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии вручаются Работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия.

6.6. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок, за исключением решения по спору о восстановлении на работе, которое подлежит немедленному исполнению.

6.7. В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный срок Работник или Работодатель вправе обратиться в суд.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в 15-дневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным законодательством РК.

8. Гарантии работникам - членам Комиссии

8.1. Члены Комиссии по трудовым спорам освобождаются от работы для участия в работе Комиссии с сохранением среднего заработка.


8.2. Работодатель обязан организовать ежегодное обучение членов согласительной комиссии основам трудового законодательства Республики Казахстан, развитию умения вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав Комиссии.


9.2. Приложениями к настоящему Положению являются: Приложение № 1 - Форма журнала регистрации заявлений; Приложение № 2 - Форма протокола заседания Комиссии; Приложение № 3 - Форма решения, принимаемого Комиссией

Разработал:



_____ А. Дуйсенбай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Генерального директора


_____ А. Тургараев

Заместитель Генерального директора


_____ Б. Джумагалиев

Протокол заседания согласительной комиссии
Дело №__

г .Алматы

«__»_____ 20__ года

Согласительная Комиссия по индивидуальным трудовым спорам ТОО «Технопарк «Алатау» (далее – «Комиссия») в составе: председательствующего:[Председатель], Членов Комиссии:[Члены комиссии], при секретаре Комиссии:[Секретарь], рассмотрела в заседании дело по заявлению [Заявитель]к [Ответчик]о [Суть спора].

В заседании Комиссии участвуют:

Заявитель[Заявитель];

Ответчик[Ответчик];

Свидетель[Свидетель];

Специалист[Специалист];

Эксперт[Эксперт].

Ход заседания Комиссии фиксируется посредством аудиозаписи/аудио- и видеозаписи(*выбрать необходимое*).

Заседание открыто в [Время открытия].

Председательствующий на заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав Комиссии. Объявлено, что протокол заседания ведет секретарь Комиссии[Секретарь].

Председательствующий разъясняет участвующим в заседании Комиссии лицам их права и обязанности:

В соответствии с Положением о согласительной комиссии в[Организация] :

Заявитель имеет следующие права и обязанности:[Права и обязанности Заявителя];

Ответчик имеет следующие права и обязанности:[Права и обязанности Ответчика];

Свидетель имеет следующие права и обязанности:[Права и обязанности Свидетеля];

Специалист имеет следующие права и обязанности:[Права и обязанности Специалиста];

Эксперт имеет следующие права и обязанности:[Права и обязанности Эксперта];

Комиссия определила: ходатайство[Ходатайство]удовлетворить/частично удовлетворить/отклонить (*выбрать необходимое*).

Объяснения Заявителя/представителя Заявителя(*выбрать необходимое*) по существу дела: [Пояснения Заявителя].

Вопрос[Вопрос Заявителю/представителю Заявителя]к Заявителю/представителю Заявителя (*выбрать необходимое*):

Ответ Заявителя/представителя Заявителя(*выбрать необходимое*) на вопрос [Вопрос Заявителю/представителю Заявителя]:

Объяснения Ответчика/представителя Ответчика(*выбрать необходимое*) по существу дела: [Пояснения Ответчика].

Вопрос[Вопрос Ответчику/Представителю Ответчика]к Ответчику/представителю Ответчика (*выбрать необходимое*).

Решение

Дело № _____

г. Алматы

_____ года

Согласительная Комиссия по индивидуальным трудовым спорам [Организация] в составе Председательствующего: [Председатель], Членов Комиссии [Члены комиссии], при секретаре [Секретарь], рассмотрев дело по заявлению [Заявитель] к [Ответчик] о [Суть спора],

Установила:

[Заявитель] обратился в согласительную комиссию [Организация] с заявлением к [Ответчик] о [Суть спора], обосновав свои требования тем, что [Обоснование]. В ходе заседания согласительной комиссии Заявитель/представитель Заявителя (выбрать необходимое) указанные требования поддержал и просил их удовлетворить в полном объеме.

В ходе заседания согласительной комиссии Заявитель/представитель Заявителя (выбрать необходимое) дал следующие объяснения: [Объяснения Заявителя].

В ходе заседания согласительной комиссии Ответчик/представитель Ответчика (выбрать необходимое) требования Заявителя не признал и просил отказать в их удовлетворении в полном объеме/частично признал требования Заявителя в следующей части: [Объяснения принятые Ответчиком], а в остальной части в удовлетворении требований Заявителя просил отказать (выбрать необходимое).

В ходе заседания согласительной комиссии Ответчик/представитель представитель (выбрать необходимое) дал следующие объяснения: [Объяснения Ответчика].

Выслушав объяснения и показания лиц, участвовавших в заседании согласительной комиссии (изучив поступившие письменные объяснения), исследовав представленные доказательства, Комиссия пришла к следующему выводу. В соответствии с [Нормативный акт] Комиссия считает доказанными следующие обстоятельства: [Доказанные обстоятельства]. Данные обстоятельства подтверждаются следующими доказательствами: [Доказательства]. Что касается [Доказательства], то Комиссия оценивает их критически в связи с тем, что [Обоснование доказательств]. Таким образом, требования Заявителя подлежат удовлетворению в полном объеме.

Выслушав объяснения и показания лиц, участвовавших в заседании согласительной комиссии (изучив поступившие письменные объяснения), исследовав представленные доказательства, Комиссия пришла к следующему выводу.

Относительно требования Заявителя об [Суть спора]. В соответствии с [Нормативный акт] Комиссия считает доказанными следующие обстоятельства: [Доказанные обстоятельства]. Данные обстоятельства подтверждаются следующими доказательствами: [Доказательства]. Что касается [Доказательства], то Комиссия оценивает их критически в связи с тем, что [Обоснование доказательств]. Таким образом, указанное требование Заявителя подлежит удовлетворению.

Относительно требования Заявителя об [Суть спора]. В соответствии с [Нормативный акт] Комиссия исходит из того, что в ходе исследования заявленные обстоятельства не нашли своего подтверждения: [Отсутствие доказательств]. Таким образом, указанное требование Заявителя удовлетворению не подлежит.

Выслушав объяснения и показания лиц, участвовавших в заседании согласительной комиссии (изучив поступившие письменные объяснения), исследовав представленные доказательства, Комиссия пришла к следующему выводу. В соответствии с [Нормативный акт] Комиссия исходит из того, что в ходе исследования

Ответ Ответчика/представителя Ответчика(выбрать необходимое) на вопрос [Вопрос Ответчику/Представителю Ответчика].

Показания свидетеля[Свидетель]: [Пояснения Свидетеля].

Вопрос[Вопрос Свидетелю]к Свидетелю [Свидетель].

Ответ свидетеля[Свидетель]на вопрос [Вопрос Свидетелю].

Председательствующий огласил заключение эксперта[Эксперт].

Эксперт[Эксперт]пояснил следующее: [Пояснение Эксперта].

Вопрос[Вопрос Эксперту]к Эксперту [Эксперт].

Ответ эксперта[Эксперт]на вопрос [Вопрос Эксперту].

Устная консультация специалиста[Специалист]/Председательствующий огласил письменную консультацию специалиста [Специалист](выбрать необходимое).

Вопрос[Вопрос Специалисту] к Специалисту [Специалист].

Ответ Специалиста[Специалист] на вопрос [Вопрос Специалисту].

Председательствующий огласил документы:[Документы]и предъявил их лицам, участвующим в заседании, для ознакомления.

Комиссия осмотрела предметы:[Предметы]и предъявила их лицам, участвующим в заседании, для ознакомления.

В заседании Комиссии были воспроизведены звукозаписи:[Аудиоматериалы], продемонстрированы видеозаписи: [Видеоматериалы]и фотоматериалы: [Фотоматериалы].

Председательствующий объявил об окончании рассмотрения дела по существу и о переходе к прениям сторон спора.

Выступление Заявителя в прениях:[Выступление Заявителя в прениях].

Председательствующий объявил об окончании прений сторон и об удалении Комиссии для вынесения решения, а также о времени оглашения решения.

В[Время вынесения решения]Комиссия удаляется для вынесения решения.

В[Время оглашения решения]Комиссия возвращается для оглашения решения.

Председательствующий огласил резолютивную часть решения.

Председательствующий объявил, когда стороны спора могут получить копию решения в окончательной форме[Дата получения решения].

Заседание окончено[Время окончания заседания].

Протокол составлен[Дата] года.

Председатель Комиссии:

подпись

[Председатель]

заявленные обстоятельства не нашли своего подтверждения: [Отсутствие доказательств] .
Таким образом, требования Заявителя удовлетворению не подлежат.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 159, 160, 161 Трудового Кодекса РК,

Решила:

Заявление[Заявитель] удовлетворить. [Решение].

Заявление[Заявитель]удовлетворить частично. В удовлетворении требования о [Требование Заявителя в котором отказано] отказать.

В удовлетворении заявления[Заявитель]отказать.

Настоящее решение вступает в силу с момента его оглашения.

Настоящее решение подлежит исполнению в течение[Срок исполнения решения]с момента его оглашения.

Примечание: Решение согласительной комиссии о восстановлении работника на прежней работе подлежит немедленному исполнению.

Председательствующий
Комиссии:

подпись

[Председатель]

Члены Комиссии:

подписи

[Члены комиссии]

Председатель Комиссии:

подпись

[Председатель]

Секретарь Комиссии:

подпись

[Секретарь]